



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №  
 на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

**Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение  
 «Государственный архив Тамбовской области» (ТОГБУ «ГАТО»)**

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения):

информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке;  
предоставление архивных документов, хранящихся в учреждении, пользователям в читальном зале, а также во временное пользование; прием архивных документов и научно-справочного аппарата к ним на хранение в учреждение;  
поддержание в учреждении нормативных условий хранения архивных документов, организация архивных документов и поддержание их нормального физического состояния; оказание методической и практической помощи по вопросам архивного дела;  
создание системы научно-справочного аппарата Учреждения, в том числе архивных справочников в электронном виде

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды	
0506001	
01.01.2026	
682У5565	
91.01	

## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги:

**Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)**

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому) или  
региональному  
перечню

910100.P.70.0.00150001001

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги :

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги*	
	Типы запросов	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине		
							наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
910100.P.70.0.00150001001	По социально-правовым запросам	-	-	-	-	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги*	
	Типы запросов	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине		
							наименование	код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
910100.P.70.0.00150001001	По социально-правовым запросам	-	-	-	-	Количество исполненных запросов	Единица	642	<b>1010</b>	<b>1020</b>	<b>1030</b>	-	-	-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Пределные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Пределная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3
-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 № 74 «Об установлении земельного налога на территории городского округа города Тамбова»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Специалисты архива во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа не превышает 10 минут
Информирование при личном обращении	Специалисты архива в соответствии с установленным режимом работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной информации или письма архива об отсутствии в нём необходимых заявителю архивных документов и информации	Запросы о предоставлении архивной информации должны исполняться в сроки, установленные нормативными правовыми актами.
Информация у входа в архив	У входа в архив размещены сведения: наименование учреждения, информация о режиме работы	Постоянно
Информация в помещении архива	В помещении архива на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: информация об учреждении, его структуре и составе фондов; информация о режиме работы; график приёма и консультирования посетителей; информация о правилах посещения читального зала архива;	Постоянно

	<p>перечень услуг; в т.ч. дополнительных (платных) услуг с указанием цен, оказываемых архивом;  описание порядка предоставления государственной услуги о предоставлении информации;  перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  образцы заявлений о получении архивной информации;  перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;  информация о сроках предоставления государственной услуги;  информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги;  адреса центральных архивов Российской Федерации;  памятка для получателя государственной услуги;  текст административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)»  Присутственные места оснащены информационными табличками с названием структурного подразделения, осуществляющего приём граждан.  Должностные лица, осуществляющие непосредственно приём и консультирование посетителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками</p>	
Информация в сети Интернет	<p>ТОГБУ «ГАТО» поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, котором содержится информация о структуре и графике работы архива, адрес и контактные данные, перечень платных и бесплатных услуг, справочно-поисковые средства по фондам архива, образцы заявлений, публикации о составе и содержании фондов архива, нормативные документы, регулирующие деятельность архива.</p>	Постоянно
Проведение информационных мероприятий	<p>Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовку выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях, других информационных мероприятиях</p>	Не менее 20 информационных мероприятий в год.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги:

**Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная)**

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому) или  
региональному  
перечню

910100.P.70.0.00140001001

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги*	
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.P.70.0.00140001001	Очная					Доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	100	100	100	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги*	
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100.P.70.0.00140001001	Очная					Количество посещений читального зала	Единица	642	3015	3015	3015	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3
-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 № 74 «Об установлении земельного налога на территории городского округа города Тамбова»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Специалисты архива во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа не превышает 10 минут
Информирование при личном обращении	Специалисты архива в соответствии с установленным режимом работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной информации или письма архива об отсутствии в нём необходимых заявителю архивных документов и информации	Запросы о предоставлении архивной информации должны исполняться в сроки, установленные нормативными правовыми актами.
Информация у входа в архив	У входа в архив размещены сведения: наименование учреждения, информация о режиме работы	Постоянно
Информация в помещении архива	В помещении архива на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: информация об учреждении, его структуре и составе фондов;	Постоянно

	<p>информация о режиме работы;  график приёма и консультирования посетителей;  информация о правилах посещения читального зала архива;  перечень услуг, в т.ч. дополнительных (платных) услуг с указанием цен, оказываемых архивом;  описание порядка предоставления государственной услуги о предоставлении информации;  перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  образцы заявлений о получении архивной информации;  перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;  информация о сроках предоставления государственной услуги;  информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги;  адреса центральных архивов Российской Федерации;  памятка для получателя государственной услуги;  текст административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)»  Присутственные места должны быть оснащены информационными табличками с названием структурного подразделения, осуществляющего приём граждан.  Должностные лица, осуществляющие непосредственно приём и консультирование посетителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками</p>	
Информация в сети Интернет	<p>ТОГБУ «ГАТО» поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, котором содержится информация о структуре и графике работы архива и его читального зала, адрес и контактные данные, перечень платных и бесплатных услуг, справочно-поисковые средства по фондам архива, образцы заявлений, публикации о составе и содержании фондов архива, нормативные документы, регулирующие деятельность архива, виртуальные выставки архивных документов, планы и отчёты о работе. На официальных страницах архива в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» регулярно размещаются публикации о составе и содержании фондов архива, а также электронные копии архивных документов.</p>	Постоянно
Проведение информационных мероприятий	<p>Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовку выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях, других информационных мероприятиях</p>	Не менее 20 информационных мероприятий в год.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной услуги:

**Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удалённая)**

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

910100.P.70.0.00140002001

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги*	
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине	
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100.P.70.0.00140002001	Удалённая	-	-	-	-	Доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	100	100	100	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги*	
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине	
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
910100.P.70.0.00140002001	Удалённая	-	-	-	-	Количество посещений интернет-сайта	Единица	642	80100	80200	80300	-	-	-	-	-	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Пределные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Пределная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3
-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-3 «О транспортном налоге в Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-3 «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-3 «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 № 74 «Об установлении земельного налога на территории городского округа города Тамбова»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Специалисты архива во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа не превышает 10 минут
Информирование при личном обращении	Специалисты архива в соответствии с установленным режимом работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной информации или письма архива об отсутствии в нём необходимых заявителю архивных документов и информации	Запросы о предоставлении архивной информации должны исполняться в сроки, установленные нормативными правовыми актами.
Информация у входа в архив	У входа в архив размещены сведения: наименование учреждения, информация о режиме работы	Постоянно
Информация в помещении архива	В помещении архива на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: информация об учреждении, его структуре и составе фондов; информация о режиме работы; график приёма и консультирования посетителей; информация о правилах посещения читального зала архива; перечень услуг, в т.ч. дополнительных (платных) услуг с	Постоянно

	<p>информация о режиме работы;  график приёма и консультирования посетителей;  информация о правилах посещения читального зала архива;  перечень услуг, в т.ч. дополнительных (платных) услуг с указанием цен, оказываемых архивом;  описание порядка предоставления государственной услуги о предоставлении информации;  перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  образцы заявлений о получении архивной информации;  перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;  информация о сроках предоставления государственной услуги;  информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги;  адреса центральных архивов Российской Федерации;  памятка для получателя государственной услуги;  текст административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)»  Присутственные места должны быть оснащены информационными табличками с названием структурного подразделения, осуществляющего приём граждан.  Должностные лица, осуществляющие непосредственно приём и консультирование посетителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками</p>	
Информация в сети Интернет	<p>ТОГБУ «ГАТО» поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, котором содержится информация о структуре и графике работы архива, адрес и контактные данные, перечень платных и бесплатных услуг; справочно-поисковые средства по фондам архива, образцы заявлений, публикации о составе и содержании фондов архива, нормативные документы, регулирующие деятельность архива, виртуальные выставки архивных документов, планы и отчёты о работе. На официальных страницах архива в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» регулярно размещаются публикации о составе и содержании фондов архива, а также электронные копии архивных документов.</p>	Постоянно
Проведение информационных мероприятий	<p>Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовку выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях, других информационных мероприятиях</p>	Не менее 20 информационных мероприятий в год.



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы:

**Комплектование архивными документами**

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому) или  
региональному  
перечню

910100.P.70.1.00350001001

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*	
	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине		
												10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.P.70.1.00350001001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы*		
	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине			
																11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
910100.P.70.1.00350001001	-	-	-	-	-	-	Объем архивных документов, принятых на постоянное хранение	Единица	642	Приём архивных документов, подлежащих постоянному хранению	2595	2595	2595	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		
		дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания.

\*Общее допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей качества и (или) объема государственных услуг (работ) государственного задания составляет 5%.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы Тамбовской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3
1. Предоставление отчетов об исполнении государственного задания	Квартальная	Министерство культуры Тамбовской области
2. Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания	Годовая	Министерство культуры Тамбовской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежеквартально - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет — не позднее 25 ноября);

- за отчетный финансовый год - в срок до 01 февраля текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем министра культуры Тамбовской области

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: отсутствуют