

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
и архивного дела Тамбовской области



Ю.Н. Голубев
(расшифровка подписи)

20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения):

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив Тамбовской области»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения):

Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке;
предоставление архивных документов, хранящихся в учреждении, пользователям в читальном зале, а также во
временное пользование;
прием архивных документов и научно-справочного аппарата к ним на хранение в учреждение;
поддержание в учреждении нормативных условий хранения архивных документов, организация архивных документов
и поддержание их нормального физического состояния;
оказание методической и практической помощи по вопросам архивного дела;
создание системы научно-справочного аппарата Учреждения, в том числе архивных справочников в электронном виде

Форма по
ОКУД

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

Вид областного государственного учреждения: Архив

(указывается вид областного государственного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:

Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

070060035000000
00008101

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	Типы запросов	-	-		-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07006003500000000008101	По социально-правовым запросам	-	-	-	-	Доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Типы запросов	-	-		-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07006003500000000008101	По социально-правовым запросам	-	-	-	-	Количество исполненных запросов	Единица	642	1400	1400	1400	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 № 74 «Об установлении земельного налога на территории города Тамбова»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Телефонная консультация	Специалисты архива во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа не превышает 10 минут
2.	Информирование при личном обращении	Специалисты архива в соответствии с установленным режимом работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
3.	Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной информации или письма архива об отсутствии в нём необходимых заявителю архивных документов и информации	Запросы о предоставлении архивной информации должны исполняться в сроки, установленные нормативными правовыми актами. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.5
4.	Информация у входа в архив	У входа в архив размещены сведения: наименование учреждения, информация о режиме работы	постоянно
5.	Информация в помещении архива	В помещении архива на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: информация об учреждении, его структуре и составе фондов; информация о режиме работы; график приёма и консультирования посетителей; информация о правилах посещения читального зала архива; перечень услуг, в т.ч. дополнительных (платных) услуг с указанием цен, оказываемых архивом; описание порядка предоставления государственной услуги о предоставлении информации; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; образцы заявлений о получении архивной информации; перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги; информация о сроках предоставления государственной услуги; информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги;	постоянно Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области» п.4

		адреса центральных архивов Российской Федерации; памятка для получателя государственной услуги; текст административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)» Присутственные места должны быть оснащены информационными табличками с названием структурного подразделения, осуществляющего приём граждан. Должностные лица, осуществляющие непосредственно приём и консультирование посетителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками.	
6.	Информация в сети Интернет	Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: название архива; фамилия, имя, отчество директора архива и его заместителей; информация об адресе и маршрутах проезда к архиву; информация о номерах телефонов отделов архива; информация о режиме работы архива, отдела справок, читального зала; перечень оказываемых архивом услуг с указанием цен; в случае наличия электронные справочники о составе фондов архива; информация о вышестоящем органе.	постоянно
7.	Проведение информационных мероприятий	Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовку выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях, других информационных мероприятиях	не менее 20 информационных мероприятий в год. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.3

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги:

Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная)

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

07005003800000
000006101

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
	Формы доступа	-	-	Способы обслуживания	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной)	2022 год (1-й год)	2023 год (2-й год)

				(пользователей библиотеки)			наименование	код	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070050038000 00000006101	Очная	-	-	-	-	Доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросов	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07005003800000000006101	Очная	-	-	-	-	Количество посещений читального зала	Единица	642	3190	3200	3210	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 № 74 «Об установлении земельного налога на территории города Тамбова»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Телефонная консультация	Специалисты архива во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа не превышает 10 минут
2.	Информирование при личном обращении	Специалисты архива в соответствии с установленным режимом работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
3.	Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной информации или письма архива об отсутствии в нём необходимых заявителю архивных документов и информации	Запросы о предоставлении архивной информации должны исполняться в сроки, установленные нормативными правовыми актами. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.5
4.	Информация у входа в архив	У входа в архив размещены сведения: наименование учреждения, информация о режиме работы	постоянно
5.	Информация в помещении архива	В помещении архива на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: информация об учреждении, его структуре и составе фондов; информация о режиме работы; график приёма и консультирования посетителей; информация о правилах посещения читального зала архива; перечень услуг, в т.ч. дополнительных (платных) услуг с указанием цен, оказываемых архивом; описание порядка предоставления государственной услуги о предоставлении информации; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; образцы заявлений о получении архивной информации; перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении в предоставлении государственной услуги; информация о сроках предоставления государственной услуги; информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги; адреса центральных архивов Российской Федерации; памятка для получателя государственной услуги; текст административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)» Присутственные места должны быть оснащены информационными табличками с названием структурного подразделения, осуществляющего приём граждан. Должностные лица, осуществляющие непосредственно приём и консультирование посетителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками.	постоянно Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области» п.4
6.	Информация в сети Интернет	Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: название архива; фамилия, имя, отчество директора архива и его заместителей; информация об адресе и маршрутах проезда к архиву; информация о номерах телефонов отделов архива; информация о режиме работы архива, отдела справок, читального зала;	постоянно

		перечень оказываемых архивом услуг с указанием цен; в случае наличия электронных справочники о составе фондов архива; информация о вышестоящем органе.	
7.	Проведение информационных мероприятий	Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовку выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях, других информационных мероприятиях	не менее 20 информационных мероприятий в год. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.3

Раздел 3

1. Наименование государственной услуги:

Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удалённая)

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

07005003900000
000005101

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий со-держание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070050039000 00000005101	-	-	-	-	-	Доля удовлетворённых запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объём государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый	2022 год (1-й год планового	2023 год (2-й год планового	2021 год (очередной финансовый	2022 год (1-й год планового	2023 год (2-й год планового

							наименование	код	год)	периода)	периода)	год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070050039000 00000005101	-	-	-	-	-	Количество посещений интернет-сайта	ед.	642	24500	24700	24900	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 № 74 «Об установлении земельного налога на территории города Тамбова»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Телефонная консультация	Специалисты архива во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа не превышает 10 минут
2.	Информирование при личном обращении	Специалисты архива в соответствии с установленным режимом работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
3.	Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной информации или письма архива об отсутствии в нём необходимых заявителю архивных документов и информации	Запросы о предоставлении архивной информации должны исполняться в сроки, установленные нормативными правовыми актами. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.5
4.	Информация у входа в архив	У входа в архив размещены сведения: наименование учреждения, информация о режиме работы	Постоянно
5.	Информация в помещении архива	В помещении архива на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: информация об учреждении, его структуре и составе фондов;	постоянно Приказ управления культуры и архивного дела

		информация о режиме работы; график приёма и консультирования посетителей; информация о правилах посещения читального зала архива; перечень услуг, в т.ч. дополнительных (платных) услуг с указанием цен, оказываемых архивом; описание порядка предоставления государственной услуги о предоставлении информации; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; образцы заявлений о получении архивной информации; перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги; информация о сроках предоставления государственной услуги; информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги; адреса центральных архивов Российской Федерации; памятка для получателя государственной услуги; текст административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)» Присутственные места должны быть оснащены информационными табличками с названием структурного подразделения, осуществляющего приём граждан. Должностные лица, осуществляющие непосредственно приём и консультирование посетителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками.	области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области» п.4
6.	Информация в сети Интернет	Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: название архива; фамилия, имя, отчество директора архива и его заместителей; информация об адресе и маршрутах проезда к архиву; информация о номерах телефонов отделов архива; информация о режиме работы архива, отдела справок, читального зала; перечень оказываемых архивом услуг с указанием цен; в случае наличия электронные справочники о составе фондов архива; информация о вышестоящем органе.	постоянно
7.	Проведение информационных мероприятий	Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовку выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях, других информационных мероприятиях	не менее 20 информационных мероприятий в год. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

Обеспечение сохранности и учёт архивных документов

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

0702510000000000
00004101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070251000000 000000004101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070251000000 000000004101	-	-	-	-	-	1.Объём хранимых документов	Единица	642	Хранение архивных документов всех категорий, учтённых в архиве на 1 января года, следующего за отчётным	1351345	1353845	1356345
						2.Количество архивных документов, включённых в автоматизированную систему учёта документов Архивного фонда Российской Федерации	Единица	642	Внесение в отраслевую БД программного комплекса «Архивный фонд» заголовков ед.хр.	30000	35000	40000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы:

Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

070261000000000
00003101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07026100000000000003101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0702610000000000003101	-	-	-	-	-	Объем документов, принятых на постоянное хранение	Единица	642	Прием архивных документов, подлежащих постоянному хранению	2590	2595	2595

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

реорганизация учреждения;
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3
1. Предоставление отчетов об исполнении государственного задания	Квартальная	Управление культуры и архивного дела области
2. Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания	Годовая	Управление культуры и архивного дела области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: квартальная, годовая

4.2. сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежеквартально - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет — не позднее 25 ноября);

- за отчетный финансовый год - в срок до 01 февраля текущего финансового года

4.3. иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания _____