

ПАМЯТКА

заявителю о порядке досудебного обжалования действий (бездействия) ТОГБУ «ГАТО» (его руководителя) и работников ТОГБУ «ГАТО»

1. Постановлением администрации области от 31.08. 2007 № 969 утверждено Положение о рассмотрении в досудебном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) органов исполнительной власти области, должностных лиц указанных органов, государственных гражданских служащих области, областных государственных учреждений (предприятий) и их работников (далее - Положение), направленное на реализацию гражданами их права на досудебное обжалование решений и действий (бездействия) вышеуказанных органов, организаций и должностных лиц, предусмотренное частью первой ст. 254 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и ст.4 Закона Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

2. Заявитель имеет право подать жалобу на действия (бездействие) ТОГБУ «ГАТО» (его руководителя) и (или) на действия (бездействие) работников ТОГБУ «ГАТО» при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

3. В соответствии с Положением могут быть обжалованы в досудебном порядке:

Действия (бездействие) ТОГБУ «ГАТО» (его руководителя)	Жалоба подается в Управление культуры и архивного дела Тамбовской области письменно или по электронной почте по адресу: ул. Советская, 76 г. Тамбов, 392000 E-mail: cult@tambov.gov.ru
Действия (бездействие) работников ТОГБУ «ГАТО»	Жалоба подается директору ТОГБУ «ГАТО» письменно или по электронной почте по адресу: ул. Советская, 107 г. Тамбов, 392000 E-mail: gato@arh.tambov.gov.ru на личном приеме <u>директором</u> ТОГБУ «ГАТО»: понедельник с 15-30 до 17-00

4. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе либо в электронном виде.

5. Жалоба может быть направлена по почте, а также принята при личном приёме заявителя.

6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение,
- 2) сведения о должностном лице, действия (бездействие) которого обжалуется,
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина либо наименование юридического лица;
- 4) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 5) суть жалобы, включая информацию о:
 - нарушении прав и свобод гражданина (организации);
 - создании препятствий к осуществлению гражданином (организацией) его прав и свобод;
 - незаконном возложении на гражданина (организацию) какой-либо обязанности или незаконном привлечении к ответственности;
- 6) личную подпись гражданина (руководителя организации);
- 7) дату подготовки жалобы.

К жалобе, подающейся заявителем в порядке досудебного обжалования, могут быть приложены документы и материалы, подтверждающие позицию заявителя, либо их копии.

7. О результатах рассмотрения жалобы, поданной заявителем в порядке досудебного обжалования, указанный заявитель уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации его жалобы.

8. Решение, принятое по жалобе гражданина (организации), поданной в порядке досудебного обжалования, может быть обжаловано гражданином (организацией) в судебном порядке, а также в досудебном порядке - в вышестоящий в порядке подчиненности орган (должностному лицу).